

Ajuntament de Santanyí

Num. 14632

Aprovada en sessió plenària de 15 d'abril de 2009, la modificació de l'article 69 de les Ordenances municipals de policia i bon govern, sense que s'hagin presentat cap al·legació o reclamació durant el termini reglamentari, següentment es fa públic el contingut de la modificació, en el qual s'afegeix un darrer nou punt a l'article 69 del tenor literal següent:

'No seran d'aplicació els apartats a), b) i c) del punt 3 d'aquest article a les obres de titularitat municipal que es duïguin a terme a càrrec del Fons Estatal d'Inversió Local'.

Santanyí, 22 de juny de 2009
El batle, Miquel Vidal Vidal

— o —

Ajuntament de Ciutadella de Menorca

Num. 14035

Havent transcorregut el termini d'exposició pública de l'aprovació inicial de l'ordenança reguladora de la concessió, ús de les targetes i distribució de les places d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda aprovada inicialment pel Ple en sessió ordinària celebrada el dia 9 d'octubre de 2008, i no havent-se presentat cap reclamació en contra, aquesta aprovació inicial de l'esmentada ordenança queda elevada a definitiva, d'acord amb el que estableix la Llei reguladora de Bases del Règim Local.

A continuació es transcriu íntegrament l'esmentada ordenança reguladora de la concessió, ús de les targetes i distribució de les places d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda.

Ciutadella de Menorca, 9 de juny de 2009
L'Alcalde, Signat: Pilar Carbonero Sánchez

ORDENANÇA REGULADORA DE LA CONCESSIÓ, ÚS DE LES TARGETES I DISTRIBUCIÓ DE LES PLACES D'ESTACIONAMENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Fer de Ciutadella un municipi amb el màxim de qualitat de vida suposa fer una comunitat per a tots els ciutadans sense cap tipus de discriminació. Una ciutat pensada per a les persones amb mobilitat reduïda és una ciutat pensada per a tothom (infants, persones majors i persones amb discapacitat). L'accessibilitat és una característica bàsica de l'entorn i permet a les persones participar en les activitats de la comunitat per a les que s'ha concebut l'entorn construït.

El Consell de la Unió Europea, en la seva Recomanació 98/376/CE, de data 4 de juny de 1998, va instar els Estats membres a crear una targeta d'estacionament unificada per a persones amb mobilitat reduïda.

L'ajuntament de Ciutadella conscient de la necessitat de regular no només la concessió sinó també l'ús de les targetes d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda ja que tal i com l'esmentat Consell considera la utilització d'un mitjà de transport distint al públic és, per a moltes persones amb discapacitat, l'única fórmula per desplaçar-se de manera autònoma amb vistes a la seva integració professional i social; així com la necessitat que tenen moltes persones amb mobilitat reduïda de ser traslladades per persones properes al seu entorn, es procedent permetre a les persones amb aquest tipus de discapacitat, i que estiguin en possessió d'una targeta d'estacionament, d'aparcar el seu vehicle sense realitzar a continuació grans desplaçaments. D'altra banda, la present ordenança també regula les reserves de places d'estacionament així com els seus emplaçaments a diversos punts de la ciutat.

La disposició addicional quarta de la Llei 19/2001, de 19 de desembre, de reforma del text articulat sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, estableix que els municipis 'hauran d'adoptar les mesures necessàries per a la concessió de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat amb problemes greus de mobilitat i per a l'efectivitat dels drets que d'aquesta deriven, tenint en compte la Recomanació del Consell de la Unió Europea'. Així mateix disposa que els municipis expediran les esmentades targetes segons el model determinat reglamentàriament.

El Decret 20/2003, de 28 de febrer pel qual s'aprova el Reglament de supressió de barreres arquitectòniques, el qual desenvolupa la Llei 3/1993, de 4 de maig (BOIB núm. 62, de 20 de maig de 1993), de millora de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, reconeix als ajuntaments la competència per a l'atorgament de targetes per a persones amb mobilitat reduïda, que regula, entre d'altres qüestions, l'estacionament de vehicles i la concessió de

targetes per a persones amb greus problemes de mobilitat.

Art. 1. Objecte

L'objecte de la present ordenança és estructurar i fixar els criteris, el procediment per a la concessió i l'ús de les targetes d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda i així facilitar el desplaçament autònom a aquelles persones residents al municipi de Ciutadella. La targeta, document acreditatiu, personal i intransferible habilita els seus titulars per exercir els drets previstos en la present ordenança al terme municipal de Ciutadella.

La targeta d'estacionament tindrà les característiques i dimensions especificades a l'annex de la present ordenança tal i com ho estableix el decret 20/2003, de 28 de febrer, reglament de supressió de barreres arquitectòniques.

També, és objecte de la present ordenança la regulació de les places d'estacionament.

Art. 2. Sol·licitants

Podran sol·licitar la targeta d'aparcament les persones físiques amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% i aportant el dictamen de persona amb mobilitat reduïda el qual serà emès per la Direcció general d'atenció a la dependència del Govern de les Illes Balears, document imprescindible per a la concessió de la targeta d'estacionament a les persones físiques, de conformitat amb el que preveu l'article 28 del Decret 20/2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de supressió de barreres arquitectòniques. En els casos de menors amb mobilitat reduïda es considerarà que el titular de la targeta serà el menor i el responsable subsidiari sempre serà el pare, mare o tutor legal.

Excepcionalment, l'ajuntament de Ciutadella posa a disposició una targeta per tal de facilitar la tramitació a aquelles persones que sense conduir vehicle, bé per edat, discapacitat temporal o malaltia greu, necessiten ser traslladades amb cotxe. D'altra banda, podran sol·licitar també la targeta extraordinària les persones que, tot i poder conduir, presenten greus dificultats per caminar. Aquesta modalitat de targeta també es pot conformar com a pas previ a la sol·licitud de la targeta ordinària, tramitació que es preveu més llarga que la modalitat extraordinària.

Art. 3. Competència

L'alcalde serà l'òrgan municipal competent per a la concessió de la targeta d'estacionament i per a l'exercici de la potestat sancionadora en aquest àmbit. L'alcalde podrà delegar aquestes facultats en un regidor o en la Junta de Govern Municipal.

L'àrea de serveis socials tindrà la competència quant a la valoració i tramitació de l'expedient iniciat.

La comissió assessora, regulada a l'article vuitè, tindrà la potestat d'emetre informe favorable o desfavorable quant a la concessió de la targeta així com d'emetre els informes previs en els casos d'expedients sancionadors.

Les tasques de vigilància i control de la utilització de les targetes i de les reserves d'estacionament seran realitzades per la Policia Local i personal col·laborador designat a tal efecte.

Art. 4. Modalitats de targeta

Targeta ordinària: S'entén per targeta ordinària la targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda les característiques de la qual són les que venen especificades al Decret 20/2003 de 28 de febrer sobre el Reglament de supressió de barreres arquitectòniques, annex sisè, Model de targeta d'aparcament, del Decret.

Targeta extraordinària: S'entén per targeta extraordinària quan, per raons del grau de discapacitat, per l'edat o per malaltia greu, sigui necessària la sol·licitud i tramitació de targeta extraordinària. El límit d'estacionament és de 30 minuts per tal d'acompanyar a la persona amb greus problemes de mobilitat fins a la seva destinació, si aquesta no és conductora d'un vehicle. Si és la pròpia persona amb dificultats de mobilitat la que condueix no s'estableix limitació temporal.

Aquesta modalitat de targeta es pot sol·licitar amb caràcter previ a la concessió d'una targeta ordinària.

Art. 5. Documentació a aportar en cas que el sol·licitant sigui una persona física i procediment de concessió.

5.1. En la modalitat de targeta ordinària d'estacionament:

Fotocòpia del DNI.

Dues fotografies mida carnet.

Document acreditatiu de mobilitat reduïda i emès per la Direcció general d'atenció a la dependència del Govern de les Illes Balears.

5.2. En la modalitat de targeta extraordinària d'estacionament:

Fotocòpia del DNI.

Dues fotografies mida carnet.

Document acreditatiu en el que consti el % de discapacitat emès per la Direcció general d'atenció a la dependència del Govern de les Illes Balears o document on consti que s'ha tramitat la mobilitat reduïda o, d'altra banda dictamen tècnic facultatiu acreditant la manca de mobilitat temporal i/o necessitat d'utilització de cadira de rodes per als desplaçaments especificant el termini de revisió.

Art. 6. Documentació a aportar en cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica.

Fotocòpia dels estatuts de l'entitat, i, si no, fotocòpia del certificat d'alta a l'IAE.

Fotocòpia del CIF/NIF.

Relació de les matrícules dels vehicles dedicats al transport de persones amb mobilitat reduïda i fotocòpia del permís de circulació i fitxa tècnica de cada un dels vehicles.

El procediment de concessió de la targeta d'estacionament serà el regulat per la Llei 30/92 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'Ajuntament resoldrà en el termini de dos mesos l'aprovació o denegació de la targeta. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre que

recau sobre l'Administració. En cas d'aprovació l'Ajuntament expedirà i farà lliurament de la targeta al sol·licitant, de forma gratuïta, en el termini de deu dies a comptar des de la comunicació de la resolució a la persona interessada, juntament amb les seves condicions d'ús. Quan la persona ja no faci ús de la targeta l'ha de donar de baixa a l'ajuntament. En cas de canvi de vehicle s'ha de fer entrega a l'ajuntament de la targeta que ha quedat sense ús i aportar la nova documentació: matrícula, fotocòpia del permís de circulació i fitxa tècnica.

Art. 7. Drets dels titulars:

Gaudir de facilitats per a l'aparcament i estacionament.

Permetre al titular que el seu vehicle ocupi una plaça reservada a persones amb mobilitat reduïda en els llocs assenyalats a tal efecte, exceptuant aquelles places personalitzades, tal i com queda fixat a l'article desè.

Permetre als titulars estacionar els seus vehicles sense limitació de temps a aquells llocs de temps limitat: aparcaments de zona blava, zona verda per a residents i d'altres regulacions horàries que es puguin aplicar sempre que la concessió sigui ordinària. En cas de targeta extraordinària el temps resta limitat a 30 minuts tal i com ho preveu l'article 4 de la present ordenança.

Quan el titular de la targeta sigui una persona física la podrà utilitzar a qualsevol vehicle en que viatgi, sigui o no de la seva propietat i sigui el titular de la targeta el conductor o no del vehicle.

Sol·licitar plaça d'estacionament propera al domicili o al lloc de treball. Excepcionalment, es podrà sol·licitar plaça d'estacionament propera al domicili i al centre de treball, en els termes que estableix la present ordenança a l'article 10, quan es tracti de persones en situació de mobilitat reduïda de caràcter definitiu que requereixin l'ajuda d'una altra persona i/o la utilització d'aparells mecànics, el qual s'acreditarà mitjançant el dictamen de persona amb mobilitat reduïda.

Art. 8. Obligacions dels titulars:

Les targetes en les que el titular sigui una persona física només podran ser utilitzades quan el titular viatgi en el vehicle, bé com a conductor o com a ocupant.

Col·locar la targeta d'estacionament a la part davantera del vehicle de forma que sigui clarament visible des de l'exterior.

Comunicar immediatament a l'ajuntament en cas de pèrdua, robatori o destrucció i no podran fer ús dels drets reconeguts als titulars de la targeta fins a l'expedició d'una de nova.

Les targetes que es concedeixin a les persones jurídiques només es podran utilitzar en els vehicles pels que han estat concedides, sempre que a aquell moment estiguin prestant el servei de transport de persones amb mobilitat reduïda.

Art. 9. Comissió assessora

Per a una òptima execució i implantació de l'ordenança es crearà una comissió assessora en temes de mobilitat reduïda la qual es reunirà periòdicament i tindrà les següents funcions:

Valorar les sol·licituds i comprovar que reuneixen els requisits d'acord amb el que estableix la present ordenança.

Valorar les propostes emeses per la policia local per a la distribució dels aparcaments per a persones amb mobilitat reduïda.

Emetre els informes previs en expedients sancionadors.

Aquesta comissió serà nomenada i presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui i estarà formada, a més, pels següents membres:

Un tècnic de l'àrea de serveis socials de l'ajuntament.

Un representant de la policia local.

Un expert nomenat en temes de discapacitat.

La directora de l'àrea de serveis socials o persona en qui delegui.

Art. 10. Vigència i renovació de la targeta

En la modalitat ordinària la targeta d'estacionament es concedirà per períodes de cinc anys, renovables amb la simple presentació d'una sol·licitud.

En la modalitat extraordinària el termini de vigència dependrà del caràcter i durada de la limitació. La targeta d'estacionament fixarà la data en la qual

s'ha de procedir a la seva renovació. Per a la renovació s'han d'aportar actualitzats els informes mèdics que justifiquin que es continua amb greus problemes de mobilitat.

En el cas de persones jurídiques, la vigència i renovació de la targeta s'ajustarà al dispost amb les següents especificitats:

Si es modifica el vehicle, simultàniament amb la modificació de les matrícules associades s'haurà de sol·licitar una nova targeta.

Si es contempla la inclusió d'un nombre de vehicles superior a l'existent, igualment s'haurà de sol·licitar una nova targeta.

La sol·licitud de renovació de targeta es realitzarà, en l'impres corresponent, tres mesos abans de la finalització del període de vigència.

Art. 11. Reserva de plaça d'estacionament

De conformitat amb l'article 6 punt 6 de la present Ordenança, previ informe de la comissió assessora i sempre amb caràcter excepcional, el titular de la targeta tindrà dret a reserva de plaça d'aparcament propera al seu centre de treball o domicili, per a la modalitat de targeta ordinària, el que es coneix per plaça personalitzada.

Per a la seva consecució l'ajuntament reservarà plaça d'aparcament en un lloc proper al domicili o lloc de treball del titular de la targeta, sempre que es donin les circumstàncies a les quals es fa referència en el punt anterior i quan el beneficiari no disposi de plaça d'aparcament privada. Aquesta reserva no estarà subjecte a cap taxa. Excepcionalment, i sempre que es consideri molt adequat per a la persona, un mateix vehicle podrà tenir més d'una reserva de plaça d'aparcament, domicili i lloc de treball, per a la modalitat de targeta ordinària.

Una volta presentada la corresponent sol·licitud mitjançant instància enregistrada d'entrada a l'ajuntament, es passarà a la valoració de la comissió assessora i en el termini màxim de dos mesos resoldrà i així ho notificarà al sol·licitant.

L'Ajuntament es reserva la facultat de suprimir les reserves, traslladar-les o reduir-les en espai i/o temps si no fossin emprades o resultessin perjudicials per al trànsit urbà, sense que la seva anterior concessió i els termes d'aquesta es consideri que hagin generat drets a favor del particular interessat.

Art. 12. Infraccions i sancions

12.1.- Infraccions

A l'empara del previst a l'article 28.1 del decret 20/2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el reglament de supressió de barreres arquitectòniques, l'ús indegut de la targeta d'estacionament regulada a aquesta ordenança, serà sancionat de conformitat amb l'establert a aquesta mateixa ordenança.

Tindran caràcter d'infracció administrativa lleu les accions o omissions següents:

Fer ús de la targeta quan el titular, essent persona física, no sigui el que condueix o no vagi d'ocupant al vehicle.

Fer ús de la targeta quan el titular, essent persona jurídica, condueixi en vehicles no autoritzats.

No dur la targeta a la part davantera del vehicle, de forma que no pugui ser clarament visible des de l'exterior.

No comunicar a l'ajuntament la pèrdua, robatori o destrucció de la targeta.

La utilització d'una targeta caducada.

Qualsevol altre ús fraudulent de la targeta que incompleixi la present ordenança com la manipulació, la falsificació, etc.

12.2.- Sancions

D'acord amb el previst a l'article 31 del decret 20/2003, abans esmentat, aquestes infraccions seran sancionades amb multa de 150,00 a 700,00 euros, al tractar-se d'infraccions lleus.

L'ús indegut de forma reiterada, tres sancions en un any comportarà la retirada temporal de la targeta amb la conseqüent pèrdua dels drets inherents a la mateixa, per part del seu titular.

12.3.- Graduació de les sancions

D'acord amb el previst a l'article 31 del decret 20/2003, per a la graduació de l'import de la sanció i/o de la retirada temporal es tindran en compte els següents criteris:

L'existència d'intencionalitat o reiteradament.

La naturalesa dels perjudicis creats cap a tercers

La reincidència de l'infractor, per una infracció de la mateixa naturalesa dins el termini d'un any.

12.4.- Procediment sancionador.

D'acord amb el previst a l'article 32 del decret 20/2003, el procediment sancionador s'ajustarà al que s'estableix al decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el reglament del procediment a seguir per l'Administració de la CAIB, en l'exercici de la potestat sancionadora, amb l'única particularitat de que de forma prèvia a la notificació de la proposta de resolució, es sol·licitarà informe de la Comissió Assessora.

Art. 13 Distribució dels aparcaments per a persones amb mobilitat reduïda

La distribució dels aparcaments es resoldrà per Decret d'Alcaldia prèvia sol·licitud dels informes dels serveis municipals implicats.

Ciutadella de Menorca, 9 de juny de 2009
L'Alcaldesa, Signat: Pilar Carbonero Sánchez

Habiendo transcurrido el plazo de exposición pública de la aprobación inicial de la ordenanza reguladora de la concesión, uso de las tarjetas y distribución de las plazas de estacionamiento para personas con movilidad reducida aprobada inicialmente por el Pleno en sesión ordinaria de día 9 de octubre de 2009, y no habiéndose presentado ninguna reclamación en contra, esta aprobación inicial de la citada ordenanza queda elevada a definitiva, de acuerdo con lo que establece la Ley reguladora de Bases del Régimen Local.

A continuación se transcribe íntegramente la citada ordenanza reguladora de la concesión, uso de las tarjetas y distribución de las plazas de estacionamiento para personas con movilidad reducida.

Ciutadella de Menorca, 9 de junio de 2009
La Alcaldesa, Pilar Carbonero Sánchez

ORDENANZA REGULADORA DE LA CONCESIÓN, USO DE LAS TARJETAS Y DISTRIBUCIÓN DE LAS PLAZAS DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

Hacer de Ciutadella un municipio con la máxima calidad de vida supone hacer una comunidad para todos los ciudadanos sin ningún tipo de discriminación. Una ciudad pensada para las personas con movilidad reducida es una ciudad pensada para todo el mundo (niños, personas mayores y personas con discapacidad). La accesibilidad es una característica básica del entorno y permite a las personas participar en las actividades de la comunidad para las que se ha concebido el entorno construido.

El Consejo de la Unión Europea, en su Recomendación 98/376/CE, de fecha 4 de junio de 1998, instó a los Estados miembros a crear una tarjeta de estacionamiento unificada para personas con movilidad reducida.

El ayuntamiento de Ciutadella, consciente de la necesidad de regular, no sólo la concesión, sino también el uso de las tarjetas de estacionamiento para personas con movilidad reducida puesto que tal y como el mencionado Consejo considera la utilización de un medio de transporte distinto al público, es para muchas personas con discapacidad, la única forma para desplazarse de manera autónoma con vistas a su integración profesional y social; así como la necesidad de que tienen muchas personas con movilidad reducida de ser trasladadas por personas cercanas a su entorno, se procede a permitir a las personas con este tipo de discapacidad, y que estén en posesión de una tarjeta de estacionamiento, aparcar su vehículo sin realizar a continuación grandes desplazamientos. Por otra parte, la presente ordenanza también regula las reservas de plazas de estacionamiento, así como sus emplazamientos en diversos puntos de la ciudad.

La disposición adicional cuarta de la Ley 19/2001, de 19 de diciembre, de reforma del texto articulado sobre tráfico, circulación de vehículos en motor y seguridad viaria, aprobado por el Real decreto legislativo 339/1990, de 2 de marzo, establece que los municipios 'tendrán que adoptar las medidas necesarias para la concesión de la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad con problemas graves de movilidad y para la efectividad de los derechos que de ésta derivan, teniendo en cuenta la Recomendación del Consejo de la Unión Europea'. Asimismo dispone que los municipios expedirán las mencionadas tarjetas según el modelo determinado reglamentariamente.

El Decreto 20/2003, de 28 de febrero por el cual se aprueba el Reglamento de supresión de barreras arquitectónicas, el cual desarrolla la Ley 3/1993, de 4 de mayo (BOIB nº. 62, de 20 de mayo de 1993), de mejora de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, reconoce a los ayuntamientos la competencia para el otorgamiento de tarjetas para personas con movilidad reducida, que regula, entre otras cuestiones, el estacionamiento de vehículos y la concesión de tarjetas para personas con graves problemas de movilidad.

Art. 1. Objeto

El objeto de la presente ordenanza es estructurar y fijar los criterios, el procedimiento para la concesión y el uso de las tarjetas de aparcamiento para personas con movilidad reducida y así facilitar el desplazamiento autónomo a aquellas personas residentes en el municipio de Ciutadella. La tarjeta, documento acreditativo, personal e intransferible habilita a sus titulares para ejercer los derechos previstos en la presente ordenanza al término municipal de Ciutadella.

La tarjeta de estacionamiento tendrá las características y dimensiones especificadas al anexo de la presente ordenanza tal como lo establece el decre-

to 20/2003, de 28 de febrero, reglamento de supresión de barreras arquitectónicas.

También, es objeto de la presente ordenanza la regulación de las plazas de estacionamiento.

Art. 2. Solicitantes

Podrán solicitar la tarjeta de aparcamiento las personas físicas con un grado de discapacidad igual o superior al 33% y aportando el dictamen de persona con movilidad reducida que será emitido por la Dirección general de atención a la dependencia del Gobierno de las Illes Balears, documento imprescindible para la concesión de la tarjeta de estacionamiento a las personas físicas, de conformidad con lo que prevé el artículo 28 del Decreto 20/2003, de 28 de febrero, por el cual se aprueba el Reglamento de supresión de barreras arquitectónicas. En los casos de menores con movilidad reducida se considerará que el titular de la tarjeta será el menor y el responsable subsidiario siempre será el padre, madre o tutor legal.

Excepcionalmente, el Ayuntamiento de Ciutadella pone a disposición una tarjeta con el fin de facilitar la tramitación a aquellas personas que sin conducir vehículo, bien por edad, discapacidad temporal o enfermedad grave, necesitan ser trasladadas en coche. Por otra parte, podrán solicitar también la tarjeta extraordinaria las personas que, a pesar de poder conducir, presentan graves dificultades para andar. Esta modalidad de tarjeta también se puede tramitar como paso previo a la solicitud de la tarjeta ordinaria, tramitación que se prevé más larga que la modalidad extraordinaria.

Art. 3. Competencia

El alcalde será el órgano municipal competente para la concesión de la tarjeta de estacionamiento y para el ejercicio de la potestad sancionadora en este ámbito. El alcalde podrá delegar estas facultades en un concejal o en la Junta de Gobierno Municipal.

El área de servicios sociales tendrá la competencia en cuanto a la valoración y tramitación del expediente iniciado.

La comisión asesora, regulada en el artículo octavo, tendrá la potestad de emitir informe favorable o desfavorable en cuanto a la concesión de la tarjeta así como de emitir los informes previos en los casos de expedientes sancionadores.

Las tareas de vigilancia y control de la utilización de las tarjetas y de las reservas de estacionamiento serán realizadas por la Policía Local y personal colaborador designado a tal efecto.

Art. 4. Modalidades de tarjeta

Tarjeta ordinaria: Se entiende por tarjeta ordinaria la tarjeta de aparcamiento para personas con movilidad reducida cuyas características son las que vienen especificadas en el Decreto 20/2003 de 28 de febrero sobre el Reglamento de supresión de barreras arquitectónicas, anexo sexto, Modelo de tarjeta de aparcamiento, del Decreto.

Tarjeta extraordinaria: Se entiende por tarjeta extraordinaria cuando, por razones del grado de discapacidad, por la edad o por enfermedad grave, sea necesaria la solicitud y tramitación de tarjeta extraordinaria. El límite de estacionamiento es de 30 minutos con el fin de acompañar a la persona con graves problemas de movilidad hasta su destino si éste no es conductor de un vehículo. Si es la propia persona con dificultades de movilidad la que conduce no se establece limitación temporal.

Esta modalidad de tarjeta se puede solicitar con carácter previo a la concesión de una tarjeta ordinaria.

Art. 5. Documentación que se debe aportar en caso que el solicitante sea una persona física y procedimiento de concesión.

5.1. En la modalidad de tarjeta ordinaria de estacionamiento:

Fotocopia del DNI.

Dos fotografías tamaño carnet.

Documento acreditativo de movilidad reducida y emitido por la Dirección General de Atención a la Dependencia del Gobierno de las Illes Balears.

5.2. En la modalidad de tarjeta extraordinaria de estacionamiento:

Fotocopia del DNI.

Dos fotografías tamaño carnet.

Documento acreditativo en lo que conste el % de discapacidad emitido por la Dirección General de Atención a la Dependencia del Gobierno de las Illes Balears o documento donde conste que se ha tramitado la movilidad reducida o, por otra parte dictamen técnico facultativo acreditando la falta de movilidad temporal y/o necesidad de utilización de silla de ruedas para los desplazamientos, especificando el plazo de revisión.

Art. 6. Documentación a aportar en caso de que el solicitante sea una persona jurídica:

Fotocopia de los estatutos de la entidad, y, si no, fotocopia del certificado de alta en el IAE.

Fotocopia del CIF/NIF.

Relación de las matrículas de los vehículos dedicados al transporte de personas con movilidad reducida, fotocopia del permiso de circulación y ficha técnica de cada uno de los vehículos.

El procedimiento de concesión de la tarjeta de estacionamiento será el regulado por la Ley 30/92 de 26 de noviembre de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común. El ayuntamiento resolverá en el plazo de dos meses la aprobación o denegación de la tarjeta. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud, sin perjuicio la obligación legal de resolver que recae sobre la Administración. En caso de aprobación, el ayuntamiento expedirá y hará entrega de la tarjeta al solicitante, de forma gratuita, en el plazo de diez días a contar desde la comunicación de la resolución a la persona interesada, junto con sus condiciones de uso. Cuando la persona ya no haga uso de la tarjeta tiene que darla de baja en el ayuntamiento. En caso de cambio de vehículo se tiene que hacer entrega al ayuntamiento de la tarjeta que ha quedado sin uso y aportar la nueva documentación: matrícula, fotocopia del permiso de circulación y ficha técnica.

Art. 7. Derechos de los titulares:

Disfrutar de facilidades para el aparcamiento y estacionamiento.

Permitir al titular que su vehículo ocupe una plaza reservada a personas con movilidad reducida en los lugares señalados a tal efecto, exceptuando aquellas plazas personalizadas, tal como queda fijado en el artículo décimo.

Permitir a los titulares estacionar sus vehículos sin limitación de tiempo en aquellos lugares de tiempo limitado: aparcamientos de zona azul, zona verde para residentes y de otras regulaciones horarias que se puedan aplicar siempre que la concesión sea ordinaria. En caso de tarjeta extraordinaria el tiempo queda limitado a 30 minutos tal como lo prevé el artículo 4 de la presente ordenanza.

Cuando el titular de la tarjeta sea una persona física la podrá utilizar en cualquier vehículo en que viaje, sea o no de su propiedad y sea el titular de la tarjeta el conductor o no del vehículo.

Solicitar plaza de estacionamiento próxima al domicilio o al puesto de trabajo. Excepcionalmente, se podrá solicitar plaza de estacionamiento próxima al domicilio y al centro de trabajo, en los términos que establece la presente ordenanza en el artículo 10, cuando se trate de personas en situación de movilidad reducida de carácter definitivo que requieran la ayuda de otra persona y/o la utilización de aparatos mecánicos, el cual se acreditará mediante el dictamen de persona con movilidad reducida.

Art. 8. Obligaciones de los titulares:

Las tarjetas en las que el titular sea una persona física sólo podrán ser utilizadas cuando el titular viaje en el vehículo, bien como conductor o como ocupante.

Colocar la tarjeta de estacionamiento en la parte delantera del vehículo de forma que sea claramente visible desde el exterior.

Comunicar inmediatamente al ayuntamiento en caso de pérdida, robo o destrucción, así mismo no podrán hacer uso de los derechos reconocidos a los titulares de la tarjeta hasta la expedición de una nueva.

Las tarjetas que se concedan a las personas jurídicas sólo se podrán utilizar en los vehículos para los que han estado concedidas, siempre que en aquel momento estén prestando el servicio de transporte de personas con movilidad reducida.

Art. 9. Comisión asesora

Para una óptima ejecución e implantación de la ordenanza se creará una comisión asesora en temas de movilidad reducida la cual se reunirá periódicamente y tendrá las siguientes funciones:

Valorar las solicitudes y comprobar que reúnen los requisitos de acuerdo con lo que establece la presente ordenanza.

Valorar las propuestas emitidas por la policía local para la distribución de los aparcamientos para personas con movilidad reducida.

Emitir los informes previos a los expedientes sancionadores.

Esta comisión será nombrada y presidida por el alcalde o concejal delegado, junto con los siguientes miembros:

Un técnico del área de servicios sociales del ayuntamiento.

Un representante de la policía local.

Un experto nombrado en temas de discapacidad.

La directora del área de servicios sociales o persona en quien delegue.

Art. 10. Vigencia y renovación de la tarjeta

En la modalidad ordinaria, la tarjeta de estacionamiento se concederá por periodos de cinco años, renovables presentando su debida solicitud.

En la modalidad extraordinaria el plazo de vigencia dependerá del carácter y duración de la limitación. La tarjeta de estacionamiento fijará la fecha en la cual se tiene que proceder a su renovación, aportando actualizados los informes médicos que justifiquen que se continúa con graves problemas de movilidad.

En el caso de personas jurídicas, la vigencia y renovación de la tarjeta se ajustará a lo dispuesto en las siguientes observaciones:

Si se modifica el vehículo, simultáneamente con la modificación de las matrículas asociadas se tendrá que solicitar una nueva tarjeta.

Si se contempla la inclusión de un número de vehículos superior en el

existente, se tendrá que solicitar una nueva tarjeta.

La solicitud de renovación de tarjeta se realizará, en el impreso correspondiente, tres meses antes de la finalización del periodo de vigencia.

Art. 11. Reserva de plaza de estacionamiento

De conformidad con el artículo 6 punto 6 de la presente Ordenanza, previo informe de la comisión asesora y siempre con carácter excepcional, el titular de la tarjeta tendrá derecho a reserva de plaza de aparcamiento próxima a su centro de trabajo o domicilio, para la modalidad de tarjeta ordinaria, lo que se conoce como plaza personalizada.

Para su consecución, el ayuntamiento reservará plaza de aparcamiento en un lugar próximo al domicilio o lugar de trabajo del titular de la tarjeta, siempre que se den las circunstancias a las cuales se hace referencia en el punto anterior y cuando el beneficiario no disponga de plaza de aparcamiento privada. Esta reserva no estará sujeta a ninguna tasa. Excepcionalmente, y siempre que se considere adecuado para la persona, un mismo vehículo podrá tener más de una reserva de plaza de aparcamiento, domicilio y puesto de trabajo, para la modalidad de tarjeta ordinaria.

Una vez presentada la correspondiente solicitud mediante instancia registrada en el registro de entrada del ayuntamiento, se pasará a la valoración de la comisión asesora que en un plazo máximo de dos meses resolverá y así lo notificará al solicitante.

El ayuntamiento se reserva la facultad de suprimir las reservas, trasladarlas o reducirlas en espacio y/o tiempo si no fueran utilizadas o resultaran perjudiciales al tráfico urbano, sin que su anterior concesión y los términos de ésta se considere que hayan generado derechos a favor del particular interesado.

Art. 12. Infracciones y sanciones.

12. 1. – Infracciones

Al amparo de lo previsto en el artículo 28.1 del decreto 20/2003, de 28 de febrero, por el cual se aprueba el reglamento de supresión de barreras arquitectónicas, el uso indebido de la tarjeta de estacionamiento regulada a esta ordenanza, será sancionado de conformidad con el establecido a esta misma ordenanza.

Tendrán carácter de infracción administrativa leve las acciones u omisiones siguientes:

Hacer uso de la tarjeta cuando el titular, siendo persona física, no sea el que conduce o no vaya de ocupante en el vehículo.

Hacer uso de la tarjeta cuando el titular, siendo persona jurídica, conduzca en vehículos no autorizados.

No llevar la tarjeta a la parte delantera del vehículo, de forma que no pueda ser claramente visible desde el exterior.

No comunicar al ayuntamiento la pérdida, robo o destrucción de la tarjeta.

La utilización de una tarjeta caducada.

Cualquier otro uso fraudulento de la tarjeta que incumpla la presente ordenanza como la manipulación, la falsificación, etc

12. 2. – Sanciones.

De acuerdo con el previsto en el artículo 31 del decreto 20/2003, antes mencionado, estas infracciones serán sancionadas con multa de 150,00 a 700,00 euros, al tratarse de infracciones leves.

El uso indebido de forma reiterada, tres sanciones en un año comportaran la retirada temporal de la tarjeta con la consecuente pérdida de los derechos inherentes a la misma, por parte de su titular.

12. 3. - Graduación de las sanciones

De acuerdo con el previsto en el artículo 31 del decreto 20/2003, para la graduación del importe de la sanción y/o de la retirada temporal se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

La existencia de intencionalidad y si es de forma reiterante.

La naturaleza de los perjuicios creados hacia terceros

La reincidencia del infractor, por una infracción de la misma naturaleza dentro del plazo de un año.

12. 4. - Procedimiento sancionador

De acuerdo con el previsto en el artículo 32 del decreto 20/2003, el procedimiento sancionador se ajustará a lo que se establece en el decreto 14/1994, de 10 de febrero, por lo cual se aprueba el reglamento del procedimiento a seguir para la Administración de la CAIB, en el ejercicio de la potestad sancionadora, con la única particularidad de que de forma previa a la notificación de la propuesta de resolución, se solicitará informe de la Comisión Asesora.

Art. 13 Distribución de los aparcamientos para personas con movilidad reducida.

La distribución de los aparcamientos se resolverá por Decreto de Alcaldía previa solicitud de los informes de los servicios municipales implicados.

Ciudadella de Menorca, 9 de junio de 2009
La Alcaldesa, Pilar Carbonero Sánchez

— o —

Ajuntament de Sant Lluís

Num. 14039

Intentadas sin efecto las notificaciones por correo certificado con acuse de recibo, al no haber podido tener lugar por ignorarse el domicilio o no haberse encontrado en el mismo a los interesados que se relacionan, se procede en cumplimiento de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa de aplicación:

Vista la denuncia realizada por la Policía Local en fecha 01 de agosto de 2008 por infracción del artículo 11 de la Ordenanza Municipal de Tenencia de Animales de compañía.

Visto que en fecha 13 de agosto 2008 mediante Resolución de alcaldía nº 2008/442 se decretó incoación del expediente sancionador.

Visto que los hechos declarados probados constituyen por una parte, una infracción GRAVE con base a lo establecido en el artículo 30.3.n) de la Ordenanza, con base a lo establecido en el artículo 32.1 de la citada Ordenanza la cantidad objeto de sanción oscila de 300'51 € a 1.502'53 €

En virtud de todo cuanto antecede,

Mediante resolución de alcaldía nº 2008/442

HE RESUELTO:

PRIMERO: Incoar expediente sancionador contra D. NIGI TOMASO por la presunta comisión de la infracción basándose en los hechos relatados y presunta infracción cometida, que se indica en el presente escrito de incoación como denuncia formulada. Asimismo, con indicación de la posible sanción que puede recaer, anteriormente citada.

SEGUNDO: Designar como instructora del expediente a Dña. Ana Mª Llabrés Sintés y como Secretaria a Dña. María del Camino Mora Espino.

TERCERO: Se pone en su conocimiento su derecho de formular alegaciones a la presente incoación durante el plazo de 15 días hábiles siguientes a la recepción de la presente resolución, como asimismo le cabe el derecho de proponer prueba concretando los medios de pruebas que pretenda valerse. Se le informa asimismo que le cabe el derecho de Audiencia previa solicitud.

CUARTO: Se advierte a los interesados que en caso de no presentar alegación alguna sobre el contenido del acuerdo de iniciación, en el plazo previsto, la iniciación podrá ser considerada Propuesta de Resolución, cuando contenga un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad imputada.

El Alcalde de Sant Lluís, Llorenç Carretero Tudurí
Sant Lluís a 09 de junio de 2009

— o —

Num. 14040

Intentadas sin efecto las notificaciones por correo certificado con acuse de recibo, al no haber podido tener lugar por ignorarse el domicilio o no haberse encontrado en el mismo a los interesados que se relacionan, se procede en cumplimiento de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa de aplicación:

Vista la denuncia realizada por la Policía Local en fecha 08 de septiembre de 2008 por infracción del artículo 11 de la Ordenanza Municipal de Tenencia de Animales de compañía.

Visto que en fecha 13 de marzo 2009 mediante Resolución de alcaldía nº 2009/170 se decretó incoación del expediente sancionador.

Visto que los hechos declarados probados constituyen por una parte, una infracción GRAVE con base a lo establecido en el artículo 30.3.n) de la Ordenanza, con base a lo establecido en el artículo 32.1 de la citada Ordenanza la cantidad objeto de sanción oscila de 300'51 € a 1.502'53 €

En virtud de todo cuanto antecede,

Mediante resolución de alcaldía nº 2009/170

HE RESUELTO:

PRIMERO: Incoar expediente sancionador contra D. JOSE LUIS VAQUERO FERNÁNDEZ por la presunta comisión de la infracción basándose en los hechos relatados y presunta infracción cometida, que se indica en el presente escrito de incoación como denuncia formulada. Asimismo, con indicación de la posible sanción que puede recaer, anteriormente citada.

SEGUNDO: Designar como instructora del expediente a Dña. Ana Mª Llabrés Sintés y como Secretaria a Dña. María del Camino Mora Espino.

TERCERO: Se pone en su conocimiento su derecho de formular alegaciones a la presente incoación durante el plazo de 15 días hábiles siguientes a la recepción de la presente resolución, como asimismo le cabe el derecho de proponer prueba concretando los medios de pruebas que pretenda valerse. Se le informa asimismo que le cabe el derecho de Audiencia previa solicitud.

CUARTO: Se advierte a los interesados que en caso de no presentar alegación alguna sobre el contenido del acuerdo de iniciación, en el plazo previsto, la iniciación podrá ser considerada Propuesta de Resolución, cuando contenga un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad imputada.

El Alcalde de Sant Lluís, Llorenç Carretero Tudurí
Sant Lluís a 4 de junio de 2009

— o —

Num. 14041

Intentadas sin efecto las notificaciones por correo certificado con acuse de recibo, al no haber podido tener lugar por ignorarse el domicilio o no haberse encontrado en el mismo a los interesados que se relacionan, se procede en cumplimiento de lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992 de 26 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normativa de aplicación:

Vista la denuncia realizada por la Policía Local en fecha 03 de marzo de 2009 por infracción del artículo 11 de la Ordenanza Municipal de Tenencia de Animales de compañía.

Visto que en fecha 13 de marzo 2009 mediante Resolución de alcaldía nº 2009/178 se decretó incoación del expediente sancionador.

Visto que los hechos declarados probados constituyen por una parte, una infracción GRAVE con base a lo establecido en el artículo 30.3.n) de la Ordenanza, con base a lo establecido en el artículo 32.1 de la citada Ordenanza la cantidad objeto de sanción oscila de 300'51 € a 1.502'53 €

En virtud de todo cuanto antecede,

Mediante resolución de alcaldía nº 2009/174

HE RESUELTO:

PRIMERO: Incoar expediente sancionador contra D. JORGE FERNANDO MENENDEZ GOMEZ por la presunta comisión de la infracción basándose en los hechos relatados y presunta infracción cometida, que se indica en el presente escrito de incoación como denuncia formulada. Asimismo, con indicación de la posible sanción que puede recaer, anteriormente citada.

SEGUNDO: Designar como instructora del expediente a Dña. Ana Mª Llabrés Sintés y como Secretaria a Dña. María del Camino Mora Espino.

TERCERO: Se pone en su conocimiento su derecho de formular alegaciones a la presente incoación durante el plazo de 15 días hábiles siguientes a la recepción de la presente resolución, como asimismo le cabe el derecho de proponer prueba concretando los medios de pruebas que pretenda valerse. Se le informa asimismo que le cabe el derecho de Audiencia previa solicitud.

CUARTO: Se advierte a los interesados que en caso de no presentar alegación alguna sobre el contenido del acuerdo de iniciación, en el plazo previsto, la iniciación podrá ser considerada Propuesta de Resolución, cuando contenga un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad imputada.